

2019 年珠海市理工职业技术学校 部门决算

目 录

第一部分 珠海市理工职业技术学校 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 珠海市理工职业技术学校 2019 年部门决 算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 珠海市理工职业技术学校 2019 年部门决 算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠海市理工职业技术学校概况

（一） 部门主要职责

珠海市理工职业技术学校的主要职责是：珠海市理工职业技术学校是一所直属于珠海市教育局的国家级重点职业学校，是首批国家中等职业教育改革发展示范学校、国家技能型紧缺人才培养培训基地、广东省职业教育实训中心。其主要职责包括以服务区域经济为目标，以学生就业为导向，注重专业与行业、教学与生产、学习与就业对接，以校企合作为平台，开展中职技能型人才培养，依照《中华人民共和国教育法》和教育行政部门的规定招收学生；组织实施教育教学活动和社会培训活动；对学生进行学籍管理，实施奖励或处分；给学生颁发相应的学业和技能证书、证明。

（二） 部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分 珠海市理工职业技术学校 2019 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	24,446.53	一、一般公共服务支出	27	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	28	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	29	0.00
四、事业收入	4	800.00	四、公共安全支出	30	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	31	25,159.42
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	32	0.00
七、其他收入	7	345.15	七、文化旅游体育与传媒支出	33	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	34	0.00
	9		九、卫生健康支出	35	0.00
	10		十、节能环保支出	36	0.00

收入支出决算总表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	37	0.00
	12		十二、农林水支出	38	0.00
	13		十三、交通运输支出	39	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	40	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	41	0.00
	16		十六、金融支出	42	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	43	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	44	0.00
	19		十九、住房保障支出	45	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	46	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	47	0.00
	22		二十二、其他支出	48	0.00
本年收入合计	23	25,591.67	本年支出合计	49	25,254.10

表 1

收入支出决算总表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	50	0.00
年初结转和结余	25	34.63	年末结转和结余	51	372.21
总计	26	25,626.31	总计	52	25,626.31

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	25,591.67	24,446.53	0.00	800.00	0.00	0.00	345.15
205	教育支出	25,496.99	24,351.84	0.00	800.00	0.00	0.00	345.15
20502	普通教育	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	24,587.14	23,441.99	0.00	800.00	0.00	0.00	345.15
2050302	中专教育	27.13	27.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050304	职业高中教育	24,394.80	23,249.65	0.00	800.00	0.00	0.00	345.15
2050305	高等职业教育	159.39	159.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050399	其他职业教育支出	5.82	5.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	907.25	907.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050903	城市中小学校舍建设	112.86	112.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	25,591.67	24,446.53	0.00	800.00	0.00	0.00	345.15
2050905	中等职业学校教学设施	432.01	432.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	362.38	362.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20599	其他教育支出	2.36	2.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2059999	其他教育支出	2.36	2.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	362.38	362.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	2.36	2.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	2.36	2.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位离退休支出	13.95	13.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	6.67	6.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	25,591.67	24,446.53	0.00	800.00	0.00	0.00	345.15
21305	扶贫	80.74	80.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	80.74	80.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	25,254.10	21,936.05	3318.05	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	25,159.42	21,936.05	3,223.36	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	0.24	0.00	0.24	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	0.24	0.00	0.24	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	24,249.57	21,936.05	2,313.52	0.00	0.00	0.00
2050302	中专教育	27.13	0.00	27.13	0.00	0.00	0.00
2050304	职业高中教育	24,057.23	21,936.05	2,121.18	0.00	0.00	0.00
2050305	高等职业教育	159.39	0.00	159.39	0.00	0.00	0.00
2050399	其他职业教育支出	5.82	0.00	5.82	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	907.25	0.00	907.25	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	25,254.10	21,936.05	3318.05	0.00	0.00	0.00
2050903	城市中小学校舍建设	112.86	0.00	112.86	0.00	0.00	0.00
2050905	中等职业学校教学设施	432.01	0.00	432.01	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	362.38	0.00	362.38	0.00	0.00	0.00
20599	其他教育支出	2.36	0.00	2.36	0.00	0.00	0.00
2059999	其他教育支出	2.36	0.00	2.36	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	13.95	0.00	13.95	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	13.95	0.00	13.95	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	7.28	0.00	7.28	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位离退休支出	6.67	0.00	6.67	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	25,254.10	21,936.05	3318.05	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	80.74	0.00	80.74	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	80.74	0.00	80.74	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	80.74	0.00	80.74	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	24,446.53	一、一般公共服务支出	28	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	24,351.84	24,351.84	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支 出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	80.74	80.74	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等 支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理 支出	48	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	23	24,446.53	本年支出合计	50	24,446.53	24,446.53	0.00
年初财政拨款结转和结余	24	0.07	年末财政拨款结转和结余	51	0.07	0.07	0.00
一般公共预算财政拨款	25	0.07		52			

财政拨款收入支出决算总表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	26	0.00		53			
总计	27	24,446.60	总计	54	24,446.60	24,446.60	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	24,446.53	21,936.05	2,510.48
205	教育支出	24,351.84	21,936.05	2,415.79
20502	普通教育	0.24	0.00	0.24
2050299	其他普通教育支出	0.24	0.00	0.24
20503	职业教育	23,441.99	21,936.05	1,505.94
2050302	中专教育	27.13	0.00	27.13
2050304	职业高中教育	23,249.65	21,936.05	1,313.60
2050305	高等职业教育	159.39	0.00	159.39
2050399	其他职业教育支出	5.82	0.00	5.82
20509	教育费附加安排的支出	907.25	0.00	907.25
2050903	城市中小学校舍建设	112.86	0.00	112.86
2050905	中等职业学校教学设施	432.01	0.00	432.01

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	24,446.53	21,936.05	2,510.48
2050999	其他教育费附加安排的支出	362.38	0.00	362.38
20599	其他教育支出	2.36	0.00	2.36
2059999	其他教育支出	2.36	0.00	2.36
208	社会保障和就业支出	13.95	0.00	13.95
20805	行政事业单位离退休	13.95	0.00	13.95
2080501	归口管理的行政单位离退休	7.28	0.00	7.28
2080599	其他行政事业单位离退休支出	6.67	0.00	6.67
213	农林水支出	80.74	0.00	80.74
21305	扶贫	80.74	0.00	80.74
2130599	其他扶贫支出	80.74	0.00	80.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	19,245.66	302	商品和服务支出	969.43
30101	基本工资	2,017.40	30201	办公费	45.02
30102	津贴补贴	8,614.32	30202	印刷费	6.80
30103	奖金	5,216.95	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.62	30204	手续费	0.26
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	90.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,498.34	30206	电费	190.44
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	11.26
30110	职工基本医疗保险缴费	296.17	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	26.19
30112	其他社会保障缴费	91.82	30211	差旅费	56.14
30113	住房公积金	1,218.83	30212	因公出国（境）费用	0.05
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	173.74
30199	其他工资福利支出	291.20	30214	租赁费	10.44

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	1,656.62	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	25.17
30302	退休费	1,447.00	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	48.72
30304	抚恤金	3.06	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	3.06	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	25.26
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.14
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	67.72
30309	奖励金	203.50	30229	福利费	96.45
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	11.98
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	9.47
			30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	70.48
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	64.35
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	54.97
			31003	专用设备购置	1.43
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	7.33
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.62
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	20,902.28		公用经费合计	1,033.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.03	0.05	11.98	0.00	11.98	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 珠海市理工职业技术学校

单位： 万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 珠海市理工职业技术学校 2019 年部门决算情况说明

一、2019 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

珠海市理工职业技术学校 2019 年度总收入 25,626.31 万元，其中本年收入 25,591.67 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 24,446.53 万元，比上年决算数增加 5598.91 万元，增长 30%，主要变动情况：一般公共预算财政拨款收入增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，与上年决算数持平，主要变动情况：

3. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，与上年决算数持平，主要变动情况：

4. 事业收入 800 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，与上年决算数持平，主要变动情况：

5. 经营收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，与上年决算数持平，主要变动情况：

6. 附属单位上缴收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，与上年决算数持平，主要变动情况：

7. 其他收入 345.15 万元，比上年决算数增加 268.39 万元，增长 350%，主要变动情况：非财政拨款增加。

(二) 年度支出总体情况

珠海市理工职业技术学校 2019 年度总支出 25,626.31 万元，其中本年支出 25,254.10 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 21,936.05 万元，比上年决算数增加 5,699.87 万元，增长 35%。主要变动情况：一般公共预算财政拨款收入与支出增加。

2. 项目支出 3,318.05 万元，比上年决算数减少 144.49 万元，下降 4%。主要变动情况：市财政项目预算减少。

3. 上缴上级支出 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，与上年决算数持平。主要变动情况：

4. 经营支出 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，与上年决算数持平。主要变动情况：

5. 对附属单位补助支出 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，与上年决算数持平。主要变动情况：

二、2019 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2019 年度财政拨款收入说明

珠海市理工职业技术学校 2019 年度财政拨款收入合计 24,446.60 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 24,446.60 万元，比上年决算数增加 5,595.51 万元，增长 30%；主要变动情况：一般公共预算财政拨款收入增加；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；主要变动情况：本单位本年度没有此项发生费用。

（二）2019 年度财政拨款支出说明

珠海市理工职业技术学校 2019 年度财政拨款支出合计 24,446.60 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 24,446.60 万元，比年初预算数增加 2,418.34 万元，增长 11%；主要变动情况：一般公共预算财政拨款收入增加；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；主要变动情况：本单位本年度没有发生此项费用。

三、2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市理工职业技术学校 2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 12.03 万元，完成预算 19 万元的 63%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.05 万元，完成预算 5 万元的 0.01%；公务用车购置及运行费支出决算为 11.98 万元，完成预算 12 万元的 99.8%；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 2 万元的 0%。

2019 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0.05 万元，占 0.4%；公务用车购置及运行费支出 11.98 万元，占 99.6%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.05 万元。全年使用财政拨款安排 1 个单位出国团组 3 个、累计 3 人次。开支内容包括：参加粤港澳大湾区职教合作会议支出 0.05 万元，主要用于伙食补助费。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 11.98 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2019 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 11.98 万元，2019 年 1 个单位公务用车保有量为 6 辆，主要用于车辆维修维护。

3. 公务接待费支出 0 万元，主要用于本单位本年度无发生此费用。2019 年，1 个单位共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人，主要包括本单位本年度无发生此项费用。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年本部门机关运行经费支出 0 万元，比预算数增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。主要增减变动情况是：本单位为非参公事业单位，未纳入机关运行经费统计范围。

（二）政府采购支出情况说明

2019 年本部门政府采购支出总额 1,154.13 万元，其中：政府采购货物支出 548.71 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 605.43 万元。授予中小企业合同金额 515.52 万元，占政府采购支出总额的 44.67%，其中：授予小微企业合同金额 515.52 万元，占政府采购支出总额的 44.67%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中，岗位保障用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是校区间公务通勤。单价 50 万元以上通用设备 6 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 3 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，2019 年度我部门组织对 3 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 598 万元，占一般公共预算项目支出总额的 18%；组织对 2019 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。主要项目绩效自评情况：

绩效自评结果。我部门今年开展了工业机器人系统维护维保平台购置项目、学生实训及竞赛耗材费项目、2019 年高职专业学院经费绩效自评。自评结果见附件。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

项目主管部门 2019年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：	项目完成结果评价
评价项目名称：	工业机器人系统维护维保平台购置项目
项目(用款)单位：	珠海市理工职业技术学校
单位内部管理部门：	总务处
填表人姓名：	张炜
填表人联系方式：	15916245437
填报日期：	2020.3.9

珠海市财政局

二〇二〇年二月制

填 表 说 明

一、项目的绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、鉴于不需要另行提供文字自评报告材料，为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

六、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

七、本自评表及佐证材料均在珠海市财政综合业务平台提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“xx 主管部门 xxxx 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2019 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	工业机器人系统维护维保平台购置项目					
项目属性	2019 年新增项目					
指标来源	年初预算					
项目类型	设备配置类					
财政局主管业务科室	教科文科					
单位内部项目管理部 门或机构	总务处					
单位项目 管理 联系人	张智	办公电话及手机号码		15919299802		
项目计 划起 止 时间	2019. 7	至		2019. 12		
项目实 际起 止 时间	2019. 7	至		2019. 12		
项目总 投资额	210	万元, 其中市财政拨款	210	万元, 占总投资额的比重为	100	%
实际到 位资金	210	万元, 其中市财政资金	210	万元, 占实际到位资金的比 重 为	100	%
实际支 付资金	202. 34	万元, 其中市财政资金	202. 34	万元, 占实际支付资金的比 重 为	100	%
项目概	1、项目用途					

况	主要用于珠海理工职业技术学校工业机器人专业教学需要。
	2、项目具体内容
	工业机器人系统维护维护平台，为了培养学生对电气设备、机械设备的维护、保养、故障排查、排除而设立。平台具备电气设备、机械设备的故障排查、检测、维护、维修等功能，是电气技术专业、工业机器人专业学生必备知识与技能。共采购4套设备。
	3、实施依据
	通过企业走访、兄弟院校交流，并邀请企业，院校专家来校针对“工业机器人保养维护、工业互联实训室”建设进行论证，明确了工业机器人维护管理工作对于企业、行业的重要性与必要性。现广东省大部分的职业院校虽然开设了工业机器人专业，但“工业机器人保养维护、工业互联”学科并未开设，电业专业部抓住这一时机尽早开设该学科，为企业储备能维护、保养、检测的高级技能人才。为开设该学科，需要采购相应的“工业机器人保养维护、工业互联”实训设备。该实训设备能够独立完成“工业机器人的硬件、故障诊断，以及根据实际情况进行周期维护和保养，通过训练，让学生入职相关岗位之前就掌握与故障诊断、周期维护和保养作业相关的每一项具体知识和操作方法，从而使学生对工业机器人本体控制器硬件以及工业机器人周边设备等方面有一个全面的认识。
4、项目完成及验收情况	
	该项目于2019.10.24全部完成，adkh4ddu”工业机器人系统维护维保平台“已按照学校要求调试到位，并投入教学使用。学校办公室、专业部邀请校内专业教师、大学教授、行业专家于2019.10.24对该设备进行了细致检测，并通过验收。

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政	其他资金（万元）					合计
		资金（万元）	上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	（万元）
预算安排	上年结转	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	年初预算	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00
	预算调整	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	合计	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00
实际到位	到位金额	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00

	资金到位率 (%)	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
实际支出	支出金额	202.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202.34
	支出实现率 (%)	96.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.35
本年度结余		7.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.66

注：本年度结余 = 上年结转 + 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
合计	202.34	
1	202.34	购置4套工业机器人维保平台（按合同约定2019年支付97%）

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理	集体研究决策情况	专业部组织专业教师、大学教授、行业专家对该项目做了详细讨论与研究	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	《市理工学校采购及报销暂行管理办法》	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要

				填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	《市理工学校采购及报销暂行管理办法》	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法(修订稿)的通知》(珠府[2018]73号)要求纳入目录管理的市级财政专项资金,需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金,需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金,无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	学校办公室、专业部邀请校内专业教师、大学教授、行业专家于2019.10.24 对该设备进行细致检测,并通过检收。	填报项目完成是否验收,具体验收结果,佐证材料为验收报告等。

		档案资料管理情况	完成了相关文档的整理，并装订成册	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
程序合法性、合理性		政府采购情况	珠财采计 X【20190628】-14974 号	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招标投标情况	该项目以公开招标的形式实施招投标采购。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。

		信息公开情况	http://202.105.183.148/pages/purchase/purchase/zh/32627.html	填报项目信息公开情况,如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开,未要求的是否主动公开;如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
项目调整情况及报批文件		项目实施过程的调整情况、调整内容	无调整	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	无调整	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续,并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	学校内具有监管制约措施,实行严格的审批流程(附:项目申请单)	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。

		项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
	项目投资成本控制措施	组织可行性论证情况	学校办公室、专业部邀请校内专业教师、大学教授、行业专家于2019.4.19 对该项目方案进行可行性讨论。经过讨论专家认为根据工业机器人专业人才培养目标及核心技能目标，此项目的开设有利于学生对专业知识的学习，专业技能的掌握，有利于机器人专业的整体教学。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	经过市场询价，网上查询等方式了解成本支出。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。

		资源综合利用情况	<p>该项目于 2019.10.24 全部完成,其中 4 大“工业机器人系统维护维保平台”已按照学校要求调试到位并投入教学使用。工业机器人专业实训实践工位增加了 16 个,可以有效地缓解教学设备不足问题,让学生能真正开展实训教学、补足训练。同时该实训室的建设和对工业机器人基础教学也到了很好补充作用,并且为电气的其他专业提供了自动控制、气动控制、工业自动化等专业实践、场所与设备。</p>	<p>填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源,如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支,浪费;②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。</p>
--	--	----------	--	---

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	<p>目前我校电气专业部已经开设工业机器人专业,并于 16 年招收学生,学生人数 160 人。采购前设备无法达到工业机器人维护与检测的基础知识,以及人才培养目标,故申请采购“工业机器人系统维护与维保平台”4 套。</p> <p>现采购完成“工业机器人系统维护与维保平台”后,增加了 16 个实训工位,可以有效缓解教学设备不足问题,让学生能真正开展实训教学、实践训练。并且对工业机器人基础教学也起到了很好的补充作用。</p>	<p>概述项目立项计划达到什么目标,取得什么效果</p>
	项目实际成效	<p>1.增加了 16 个实训工位,可以有效缓解教学设备不足问题,让学生能真正开展实训教学、实践训练。</p> <p>2.对工业机器人基础教学也起到了很好的补充作用。</p>	<p>概述项目实施后取得的实际成效如何,</p>

产出情况	数量	采购 4 套“工业机器人系统维护与维保平台”	根据项目具体情况填报，如： ①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	经过校内专业教师、行业专家组成的验收小组审核，符合学校采购要求，符合行业生产要求。	根据项目具体情况填报，如： ①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。

	时效	项目总体执行畜类 96.35%	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	完善了学校工业机器人实训条件，提高了学生学习效率，增加了实训、实践教学内容。	根据项目具体情况填报，如： ①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等

	公共（社会）效益	<p>该实训室的建设对工业机器人基地教学起到了很好的补充作用，并且为电气的其他专业提供了自动控制、气动控制、工业自动化等专业实践，实训场所与设备。如：《自动控制技术》课程增加了 16 个实训工位，《机电一体化》课程增加了 12 个工位；传感器技术增加了 16 个工位。</p>	<p>指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如： ①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等</p>
	生态效益	<p>该项目中包括了虚拟仿真软件，可以利用软件模拟工业机器人故障、检测、维修、调试等环节，不仅可以重复训练，而且大大降低了对设备、资源的消耗。</p>	<p>根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等</p>

满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	满意	填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式

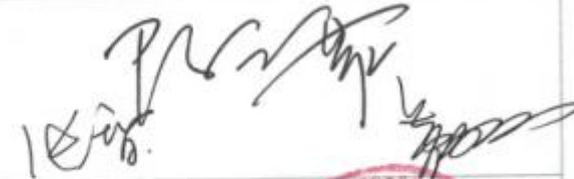
六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	<p>1. 重视实施项目讨论过程。此次项目从开始立项到方案制定中间都经过了专业教师、行业专家反复讨论，并在 2019.4 召开了项目方案讨论会，邀请了校外专家来校实际讨论、指导。</p> <p>2. 重视成产环节。本次项目从提出方案到讨论方案再到方案制定，所有的专业教师、校外专家都认真细致的讨论，并且在设备制造时对设备所用材料、安装位置、工艺细节等都与成产企业、行业专家实时联系，实时跟踪与及时调整。</p> <p>3. 重视验收检测。在项目结束时学校办公室、专业部邀请校内专业教师、大学教授、行业专家对该设备进行细致检测，对每一台设备都进行开机测试、设备单向调试等，最终 4 台设备全部通过验收。</p>	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	由于整个项目的实施，涉及到学校办公室和学生处，在过程中进行及时沟通，化解不必要的矛盾和误会尤为重要，项目前期没有意识到这点，因此导致了一些不必要的问题，影响了项目的实施进度。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	<p>做好项目实施过程中的沟通管理</p> <p>1. 开展相关部门的沟通协调会。由于项目涉及到学校各部门，各位专业老师、学生、制作公司，因此要定期开展相关部门沟通协调会，协调好项目调试过程中存在的问题。</p> <p>2. 定期向项目干系人发布信息及进展情况。</p> <p>3. 分阶段召开项目总结会。</p>	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	保留预算	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	保留预算，该项目涉及公开招标，价格预算是学校通过前期调研，根据市场行业指导价并通过专家论证会制定。为保证学校教学质量，实训设备需逐年投入，分步更新，才能配合我市高职院校完成省教育厅下达的高职扩招任务，因此申请保留预算，实施采购。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	评价人员（签名）： 
自评等级	<p>优（<input checked="" type="checkbox"/>） 良（<input type="checkbox"/>） 中（<input type="checkbox"/>） 差（<input type="checkbox"/>）</p> <p>项目主管部门负责人（签名）： </p> <p>项目主管部门（公章）： </p> <p>年 月 日</p>

项目主管部门

2019 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：	项目完成结果评价
评价项目名称：	2019 年高职专业学院经费
项目(用款)单位：	珠海市第一中等职业学校、珠海市理工职业技术学校
单位内部管理部门：	学校教务处
填表人姓名：	林小荣
填表人联系方式：	13902867247
填报日期：	2020. 3. 9

珠海市财政局

二〇二〇年二月制

填表说明

一、项目的绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、鉴于不需要另行提供文字自评报告材料，为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

六、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

七、本自评表及佐证材料均在珠海市财政综合业务平台提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“xx 主管部门 xxxx 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2019 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	2019 年高职专业学院经费					
项目属性	2019 年新增项目					
指标来源	追加预算					
项目类型	大额专项类					
财政局主管业务科室	教科文科					
单位内部项目管理 部门或机构	学校教务处					
单位项目管理联系人	理工傅旻，一职陈振龙		办公电话及手机号码		13425009050，18926960297	
项目计划起止时间	2019.7		至		2019.12	
项目实际起止时间	2019.7		至		2019.12	
项目总投资额	250	万元,其中市财政拨款	250	万元,占总投资额的比重为	100	%
实际到位资金	250	万元,其中市财政资金	250	万元,占实际到位资金的比重为	100	%
实际支付资金	239.39	万元,其中市财政资金	239.39	万元,占实际支付资金的比重为	100	%
项目概况	1、项目用途					
	配合我市高职院校完成省下下达的扩招任务。理工学校 2019 年上半年录取高职学院学生 296 人，一职校录取 110 人。					
	2、项目具体内容					

	1. 实训室升级改造
	2. 购置多媒体教学平台
	3. 购置实训设备级耗材
	4. 学生宿舍修缮及购置家具、空调等
	3、实施依据
	《广东省人民政府办公厅关于做好 2019 年高职院校扩招工作的通知》（粤府办明电【2019】75 号）
	4、项目完成及验收情况
	项目总体执行率 96%

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政	其他资金（万元）				合计	
		资金（万元）	上级补助 资金	各区安排 资金	银行贷款	单位自筹	其他	（万元）
预算安排	上年结转	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	年初预算	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	预算调整	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
	合计	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
实际到位	到位金额	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
	资金到位 率(%)	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
实际支出	支出金额	239.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	239.39
	支出实现 率(%)	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00
本年度结余		10.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.61

注：本年度结余 = 上年结转 + 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
合计	239.39	
1	47.86	理工学校-高职专业学院学生宿舍修缮工程
2	27.95	理工学校-高职专业学院学生宿舍热水系统花洒购置
3	25.46	理工学校-高职专业学院学生家具采购
4	27.97	理工学校-高职专业学院学生宿舍空调
5	26.52	理工学校-高职专业学院学生多媒体教学平台
6	2.62	理工学校-高职专业学院学生宿舍清洁费
7	0.35	理工学校-高职专业学院学生宿舍修缮工程预算编制费
8	0.66	理工学校-高职专业学院学生宿舍修缮工程监理费
9	49.18	一职校-计算机实训室升级改造
10	7.38	一职校-计算机升级配件
11	6.54	一职校-图形工作站电脑主机采购 4 台，@16350 元
12	4.8	一职校-学生杂项维修 1 项
13	3.45	一职校-高职学生校服采购 99 套，@348 元
14	2.85	一职校-交换机采购 6 台，@3999 元； 10 台，@450 元。
15	2.49	一职校-高职机电一体专业耗材一批
16	1.09	一职校-电教设备采购（麦克风 2 台，@2100 元； 1 台，@3800 元；摄像头 5 台，@425 元；电源序时器 1 台，@780 元）
17	0.76	一职校-投影仪 2 台，@3795 元
18	0.71	一职校-学生宿舍一楼电房地下线路故障维修
19	0.4	一职校-环境艺术设计专业耗材一批
20	0.32	一职校-标签打印机 1 台，@1650；无线路由器 2 台，@790

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理	集体研究决策情况	1. 市教育局党组会议纪要（2019 年第 21 次） 2. 市教育局关于报送 2019 年十件民生实事资金安排方案的请示（珠教呈 2019122 号）市政府批件	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。

		制定管理制度情况	学校执行其内控管理制度	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，没有制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资

				金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	学校已完成项目验收。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	所有原件已附作集中核算凭证交市财政国库支付中心。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格按照政府采购手续办理。	填报项目履行政府采购手续的情况。

	工程招标投标情况	已按规定办理。	填报需要招标投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招标投标，需要填写“本项目不涉及工程招标投标情况”。
	信息公开情况	已公开	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	无	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。

		调整报批手续情况	无	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	严格执行学校内控管理制度，按程序报批，校长审批后实施。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。

		市场询价或 竞价情况	按政府采购有关程序办理。	填报购置 或租赁成 本支出是 否经过市 场询价或 竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	依托学校原有资源，进行场地和设备升级改造，从根本上避免了重复资金投入与开发。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体 目标概述	立项预期 目标、效果	确保高职专业试点班教学有序开展，顺利完成省下达的高职院校扩招任务。	概述项目 立项计划 达到什么 目标，取得 什么效果
	项目实际 成效	学生宿舍和购置的设备已全部投入使用，保障了高职专业学院学生的日常教学和实训。	概述项目 实施后取得 的实际 成效如何，

产出情况	数量	<p>1. 招收了 265 名高职专业学生；</p> <p>2. 修缮学生宿舍一批，为 265 名学生提供了居住条件。</p> <p>3. 共开设了 8 个专业，升级改造实训室一批，改善学生教学环境。</p>	<p>根据项目具体情况填报，如：</p> <p>①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。</p>
	质量	<p>验收合格率 100%</p>	<p>根据项目具体情况填报，如：</p> <p>①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。</p>

	时效	项目总体执行率 96%	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目公开招标，实际成交金额均少于预算，节约了成本。 2. 对现有设备进行升级改造，提高性能，降低能耗。 3. 提高教学效率，让学生更好地完成实训课程。 	<p>根据项目具体情况填报，如：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①项目实施过程所需经费成本的节约情况； ②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果； ③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用； ④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用； ⑤促进新经济模式，等

	公共（社会）效益	<p>1、保障了高职专业学院试点班正常开展教育教学，改善了高职专业试点班学生的教育教学环境；使高职试点班学生教育教学跟上社会劳动技能的脚步，完成教学目的及学生在校期间的实训技能学习。</p> <p>2、对接相关高职院校，完成高职院校要求的教学要求与社会技能培训。</p> <p>3、使学校正常办学与社会培训职能相结合，使学生、家长、群众都对学校办学满意。</p> <p>4、统一校服又区别于中职学生，便于学校日常管理。</p>	<p>指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：</p> <p>①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等</p>
	生态效益	升级改造老旧设备，节能降耗。	<p>根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等</p>

满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	满意	填报项目实施效果的满意程度, 一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	<p>1. 充分利用假期时间进行改造, 确保不影响正常教学;</p> <p>2. 管理严格、规范、科学, 该项目的各项任务都能按部就班、如质如量完成, 各项指标达标。</p> <p>3. 项目可持续影响, 通过科学、合理地计划采购项目, 根据学校的现有条件, 充分利用现有资源, 合理的进行相关的升级改造, 避免了各种浪费, 高效的保障高职专业试点班的正常开展, 并改善学生的居住、学习环境, 区分中高职学生, 提高学生的管理效率。</p> <p>4. 项目及时开展, 与相关的高职院校进行了充分的沟通, 使高职专业试点班学生的教学实训能够有条不紊地开展, 并取得预期的效果。</p>	填报项目实施过程中所取得的经验, 并进行有关分析。
	存在的问题分析	高职专业试点班第一次开展, 经验不足, 边探索边开展, 导致在项目管理方面, 管理制度还不够全面, 要加强制度建设。	填报项目实施中存在的问题, 包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	<p>1、提前开展充分的研讨, 做好资金使用分配管理, 根据轻重缓急安排相关项目, 最大化发挥财政资金的使用效率。</p> <p>2、严把质量关。由行业专家、基层学校和纪检工作人员组成的质量验收组, 严把了产品质量关, 较好地控制了不合格产品流入学校, 发挥了教育装备专项资金的应有效益。</p>	填报针对存在问题的改进意见或建议, 以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标	填报指引
------	------	------	------

项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	保留预算	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	<p>一职校建议保留预算。1、2019年是高职专业试点班开展的第一年，学生还将继续在学校开展相关的教学实训，且接下来的时间还将有更多的试点班学生进入校园，挤占了学校现有的资源。我校原有各种教学、实训、宿舍、校园公共区域等资源本就不足，难以有效的满足更多的学生开展教育教学。</p> <p>2、本项目的开展能够有效的缓解学校的办学资源紧缺的情况，能够保障高职专业试点班学生正常开展教育教学，提高学校的管理效率。</p> <p>3、满足社会培训、技能培训、会议培训等活动的要求，使学校正常的开展中职办学，兼顾高职专业学生教育教学、以及社会培训职，办成使学生、家长、群众都满意的学校。</p>	<p>①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。</p>

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无				填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）
项目主管部门组织的评价小组自评得分	97				分
评价人员（3人）（签名）：	陈智霖	黄惠强	林小荣		
自评等级	优				
项目主管部门负责人（签名）：	林日团		项目主管部门（公章）： 		
2020	年	3	月	9	日

项目主管部门

2019 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型:	项目完成结果评价
评价项目名称:	学生实训及竞赛耗材费
项目(用款)单位:	珠海市理工职业技术学院
单位内部管理部门:	教务处
填表人姓名:	叶辉
填表人联系方式:	15220525785
填报日期:	2020. 3. 9

珠海市财政局

二〇二〇年二月制

填表说明

一、项目的绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、鉴于不需要另行提供文字自评报告材料，为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

六、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

七、本自评表及佐证材料均在珠海市财政综合业务平台提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“xx 主管部门 xxxx 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2019 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	学生实训及竞赛耗材费					
项目属性	以前年度延续项目					
指标来源	年初预算					
项目类型	大额专项类					
财政局主管业务科室	教科文科					
单位内部项目管理部门或机构	教务处					
单位项目管理联系人	叶辉	办公电话及手机号码		15220525785		
项目计划起止时间	2019. 1	至		2019. 12		
项目实际起止时间	2019. 1	至		2019. 12		
项目总投资额	138	万元, 其中市财政拨款	138	万元, 占总投资额的比重为	100	%
实际到位资金	138	万元, 其中市财政资金	138	万元, 占实际到位资金的比重为	100	%
实际支付资金	128. 3	万元, 其中市财政资金	128. 3	万元, 占实际支付资金的比重为	100	%
项目概况	1、项目用途					
	职业教育实训教学依托于学生在实训室的实操训练。我校需要根据专业特点, 准备对应的实训耗材, 用于学生训练。本项目资金用于支付我校 5500 余名学生 2018-2019 学年第二期和 2019-2020 学年第一学期两学期在实训过程中需要使用的各类耗材费用, 保障学校实训教学正常开展					
	2、项目具体内容					

根据我校专业设置情况，需要采购汽车、电气、艺术、计算机、物流、经贸、体艺等各种门类的实训课程耗材。因学期设置，需要进行2次采购，在2019年2月进行2018-2019学年第二学期的耗材采购，4月前完成支付；在2019年7月进行2019-2020学年第一学期耗材采购，10月前完成支付。除此之外，针对部分突发性耗材需求进行零星采购。
3、实施依据
学校两校区在校人数约5500人，高耗专业的比例系数为1，生均标准为145元/人，低耗专业比例系数为0.6，生均标准130元/人。据此测算出总预算为138万余元，申报138万元。
4、项目完成及验收情况
截至2019年末，两学期耗材采购工作均正常完成采购，经过验收后，投入到教学使用当中。实训教学工作正常开展，共计花费资金128.3万元。

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政	其他资金（万元）				合计	
		资金（万元）	上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	（万元）
预算安排	上年结转	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	年初预算	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00
	预算调整	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	合计	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00
实际到位	到位金额	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00
	资金到位率(%)	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
实际支出	支出金额	128.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.30
	支出实现率(%)	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.00
本年度结余		9.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.70

注：本年度结余 = 上年结转 + 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

资金到位率 = 实际到位资金 / 计划投入资金 × 100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
合计	128.3	
1	128.3	汽车、电气、物流、艺术、计算机、体艺等实训耗材。

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理	集体研究决策情况	学校研究、汇总后上报。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	依据《珠海市理工职业技术学校预算管理制度》、《珠海市理工职业技术学校财务管理制度》、《珠海市理工职业技术学校采购及报销制度》	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”

		制定专项资金管理办法情况	参考《珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）》执行	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	项目已完成验收	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。

		档案资料管理情况	均已归档	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	均按照政府采购手续办理	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招标投标情况	已完成工程招标投标	填报需要招标投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招标投标，需要填写“本项目不涉及工程招标投标情况”。

		信息公开情况	均已公开	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	无预算调整	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	无预算调整	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	学校设立纪委进行监管	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。

	项目投资 成本控制 措施	项目是否超 预算	无	填报项目 投资预算 总额是否 超过预算 的有关情 况。
		组织可行性 论证情况	本项目无须组织可行性论证	填报应组 织可行性 论证的项 目是否经 过可行性 论证环节, 不强制要 求每一个 项目都进 行可行性 论证。如果 无须组织 可行性论 证的项目, 需要填写 “本项目 无须组织 可行性论 证”。
		市场询价或 竞价情况	按照政府招投标办法办理	填报购置 或租赁成 本支出是 否经过市 场询价或 竞价的相关 情况。

		资源综合利用情况	学校两校区在校人数约 5500 人，高耗专业的比例系数为 1，生均标准为 145 元/人，低耗专业比例系数为 0.6，生均标准 130 元/人。据此测算出总预算为 138 万余元，申报 138 万元。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。
--	--	----------	--	--

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	完成我校实训耗材的采购，共计 128.3 万元，将购置的耗材应用于实训教学。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	截至 2019 年末，所有采购均通过验收，完成付款。实训耗材投入教学使用，保证了 2019 年的教学秩序。	概述项目实施后取得的实际成效如何，

产出情况	数量	已采购耗材投入到全校 9 个专业部，共计 30 个专业的实训教学当中，为全校 5500 余名学生提供实训耗材。	根据项目具体情况填报，如： ①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	所有采购均验收合格，投入使用，教学秩序良好。	根据项目具体情况填报，如： ①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。

	时效	所有采购均按计划时间节点完成	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	项目采用了公开招投标模式，实际成交金额均少于预算，节约了成本。	根据项目具体情况填报，如： ①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等

	公共（社会）效益	为学生提供了充足的实训耗材，保证了实训课堂的教学秩序。	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如： ①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	无	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等

满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	满意	填报项目实施效果的满意程度, 一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	实训耗材种类繁多, 为提高采购效率, 节约资金成本, 要进行合理分类采购。	填报项目实施过程中所取得的经验, 并进行有关分析。
	存在的问题分析	耗材成本根据市场行情调整较为频繁, 每年的报价不尽相同, 存在按照往年报价, 导致无人竞标的情况。	填报项目实施中存在的问题, 包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	在以后的工作中, 耗材预算要深入了解市场, 做好前期的咨询和审核工作, 保证招投标的顺利进行。	填报针对存在问题的改进意见或建议, 以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标	填报指引	
项目预算调整、保留或	分析项目预算调整、保	具体建议	调整预算	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预

取消	留或取消的原因			算”的选项中只能选择其中一项。
	原因说明	因市场环境变化，耗材成本逐年上涨，为保证顺利完成招投标并保证实训教学秩序，建议提高预算金额。		①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	<p>填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。</p>
项目主管部门组织的评价小组自评得分	<p>评价人员（签名）： </p>
自评等级	<p>优（ ） 良（ ） 中（ ） 差（ ）</p> <p>项目主管部门负责人（签名）：  </p> <p>年 月 日</p>